

Бухгалтерская отчетность
по новому стандарту

3

Позиции судов
по спорным вопросам

4

Новые видеосеминары –
каждую неделю!

6

Командировки: оформление, оплата, учет

В чем отличие командировки от служебной поездки, какой порядок направления сотрудника в командировку, какие выплаты полагаются работнику, как документально оформить и учесть расходы – ответы на эти и другие вопросы вы найдете в системе КонсультантПлюс

Ответы – в путеводителе

Командировкам в системе КонсультантПлюс посвящен [«Путеводитель по кадровым вопросам. Служебные командировки»](#). Здесь вы найдете ответы на все основные вопросы, которые могут возникнуть по этой теме.

Общие вопросы:

- понятие служебной командировки;
- срок командировки и порядок его расчета;
- как перенести или отменить командировку;
- гарантии и выплаты работнику в связи с командировкой.

Детальное рассмотрение каждого из этапов:

- подготовка к служебной командировке;
- направление работника в командировку;
- продление срока командировки;
- отзыв из командировки;
- возмещение работнику расходов после возвращения из командировки.

В путеводителе подробно рассмотрены ситуации, когда служебные поездки не являются командировками. Есть образцы всех необходимых документов.

Поисковый запрос в профиле «Бухгалтерия и кадры»:

 **КОМАНДИРОВКА.**

Общие правила

Командировка — поездка работника по распоряжению работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне места работы (ст. 166 ТК РФ). Срок командировки указывают в приказе, дни командировки считают со дня выезда по день возвращения. Пример: работник выехал в командировку 1 августа в 23:30, вернулся 3 августа в 06:30, срок командировки 3 дня. Максимальный срок командировки законом не установлен.

От командировки могут отказаться работники, которых нельзя в нее направить (беременные, несовершеннолетние и работники, с которыми заключен ученический договор, если поездка не связана с обучением), и работники, направляемые в командировку только с их согласия ([ст. ст. 203, 259, 268 ТК РФ](#)).

Рекомендуем также по теме:

- [Типовая ситуация «Командировка: общие правила»](#);
- [Готовое решение «Как оформить командировку в праздничные дни»](#);
- [Готовое решение «Как оформить две командировки в один день \(приезд из одной и направление в другую в один день\)»](#).

Порядок оформления

Порядок оформления командировки, нормы и правила возмещения командировочных расходов устанавливаются [Положением о командировках](#).

Однодневную или местную командировку оформляют, оплачивают и учитывают, как обычную командировку. Суточные при командировке по России



не платят, а при заграникомандировке платят 50% установленной нормы.

Командировку и внешнего, и внутреннего совместителя оформляют и оплачивают как обычную командировку.

Служебная поездка работника по ГПД не является командировкой. Необходимость таких поездок и правила оплаты расходов определяют в ГПД. Сумму возмещения документально подтвержденных затрат, выплачиваемую сверх вознаграждения, включают в налоговые расходы, не облагают взносами, но облагают НДФЛ. На сумму возмещения по заявлению физлица можно предоставить профессиональный вычет.

Суточные

Суточные возмещают командированному работнику как дополнительные расходы, связанные с проживанием и питанием вне дома. Их нужно платить за каждый рабочий и выходной день командировки, включая день отъезда и возвращения ([ст. 168 ТК РФ, п. 11 Положения о командировках](#)).

Размер суточных для командировок по России и за границу организация устанавливает сама в коллективном договоре или в ЛНА, например в положении о командировках.

Нормы суточных, не облагаемые НДФЛ и взносами по единому тарифу,

— 700 руб. для командировок по России и 2 500 руб. для заграникомандировок.

На сумму сверх нормы налог и взносы надо начислить. Для налога на прибыль и взносов на травматизм нормы суточных не установлены.

Рекомендуем также по теме:

- [Типовая ситуация «Суточные: размер, расчет, учет»;](#)

- [Готовое решение «Как оплатить работу в командировке».](#)

Документы и учет

В налоговом учете подтвержденные документами затраты на командировку включаются в расходы. НДФЛ и страховые взносы на командировочные расходы начислять не нужно, исключение — суточные сверх норм ([ст. ст. 217, 264, 422 НК РФ](#)).

Расходы на поезд и самолет нужно учитывать на основании распечатки электронного билета, перелет должен быть подтвержден посадочным талоном. НДС, выделенный в электронном билете на самолет или поезд, можно принять к вычету без счета-фактуры.


Оплату такси возмещайте работнику и учитывайте в расходах на основании чека ККТ в размере, установленном ЛНА, НДФЛ и взносы не начисляйте.


Расходы на гостиницу подтвердит

счет на оплату, чек ККТ или другой платежный документ. НДС можно принять к вычету только по счету-фактуре.

Оплату проживания в арендованной квартире учитывайте в налоговых расходах на основании договора аренды и платежных документов, НДФЛ и взносы не начисляйте.

Возмещаемую работнику оплату проживания без подтверждающих документов в расходах учесть нельзя. Страховые взносы надо начислить на всю сумму. А НДФЛ — с суммы, превышающей в день 700 руб. при командировке по РФ и 2 500 руб. при заграникомандировке ([ст. 217 НК РФ, Письмо Минтруда от 03.07.2015 № 17-3/В-326](#)). В бухучете все командировочные расходы — на проезд, проживание, завтрак в гостинице, другое питание и суточные — учитывают одинаково: Д 26 (44) — К 71 (60).

Подробнее — в Типовой ситуации [«Командировочные расходы: документы и учет»](#). 

В «Подборках форм» вы найдете все необходимые документы по командировкам.
Поисковый запрос:
 **КОМАНДИРОВКИ ПОДБОРКА ФОРМ**



Новости регионального законодательства

Регионы вводят запрет на работу мигрантов

Растет число российских регионов, которые устанавливают запрет на привлечение иностранных работников по определенным видам экономической деятельности. Эта возможность предусмотрена [Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»](#).


Запреты вводятся в отношении иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность на основании патентов. То есть запреты не распространяются на граждан стран ЕАЭС — Армении, Беларуси, Казахстана, Киргизии.

Соответствующие ограничения на 2024 г. установлены уже более чем в трети регионов РФ. Так, например:

- в Якутии предусмотрен широкий перечень запретных для иностранцев отраслей (в т.ч. сферы строительства, торговли, пассажирских перевозок, общепита и др.);
- в Приморском крае, Магаданской, Челябинской областях запрет установлен в отношении пассажирских перевозок и такси;

- в Краснодарском крае в число запретных включены 85 видов деятельности по ОКВЭД, то есть практически все виды деятельности, в т.ч. сельское хозяйство, обрабатывающие производства, образование, здравоохранение, добыча полезных ископаемых и др.

За несоблюдение работодателем-юрлицом установленного запрета предусмотрен крупный административный штраф — до 1 млн руб. за каждого иностранного гражданина ([ч. 1 ст. 18.17 КоАП РФ](#)).

Нормативные акты субъектов РФ, устанавливающие запрет на привлечение иностранцев к определенным видам деятельности, включены в информационные банки «Региональный выпуск». Найти их можно по кнопке  к [п. 6 ст. 18.1 Закона № 115-ФЗ](#).



Ценовое регулирование на территориях северного завоза

С 1 апреля вступил в силу [Федеральный закон от 04.08.2023 № 411-ФЗ «О северном завозе»](#). Северный завоз — это комплекс мероприятий и финансовых механизмов по регулярному и бесперебойному снабжению районов Крайнего

Севера, а также приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов. География северного завоза охватывает 21 регион, доставка грузов в которые осложнена слабо развитой транспортной инфраструктурой и сложным климатом.

Согласно закону органы субъектов РФ вправе устанавливать:

- снабженческо-сбытовые и торговые надбавки к ценам на продукцию (товары), реализуемую на территориях северного завоза;
- предельные значения розничных и оптовых цен на грузы первой категории и продукцию (товары), изготавливаемую с их применением;
- тарифы на перевозку и хранение грузов первой категории, погрузочно-разгрузочные работы и приемо-складские операции в отношении грузов первой категории.

Нормативные акты субъектов РФ по вопросам северного завоза включаются в информационные банки «Региональный выпуск». Найти их можно по кнопке  к [Федеральному закону № 411-ФЗ](#). 

Бухгалтерская отчетность по новому стандарту ФСБУ 4/2023

Минфин утвердил ФСБУ 4/2023 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность». Его надо применять начиная с отчетности за 2025 г. Действующие формы утратят силу с 1 января следующего года. Изучаем новый стандарт с КонсультантПлюс

Состав бухотчетности

Состав годовой бухгалтерской отчетности остался прежним. Состав промежуточной отчетности стал такой же, как годовой. Теперь он включает у коммерческой организации бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним, а у некоммерческой — бухгалтерский баланс, отчет о целевом использовании средств и приложения к ним.

В приложениях к ФСБУ 4/2023 приведены образцы форм бухгалтерской (финансовой) отчетности. На основе этих образцов организация определяет формы бухгалтерской отчетности.

Пользователи стандарта

ФСБУ должны применять все экономические субъекты, кроме организаций бюджетной сферы и Банка России. Не нужно использовать стандарт, если вы формируете консолидированную финансовую отчетность или создаете информацию, чтобы составить отчетность не для целей Закона о бухучете.

Содержание баланса

По сравнению с действующей формой во внеоборотных активах оставили 6 показателей:

- НМА;
- ОС;
- инвестиционную недвижимость;
- финансовые вложения;
- отложенные налоговые активы;
- прочие внеоборотные активы.

В оборотные активы добавили показатель «Долгосрочные активы к продаже». В разделе III «Капитал и резервы» переименовали некоторые строки. В ряде случаев в балансе можно раскрыть иные показатели. Часть показателей баланса можно заменить группой показателей.

Содержание отчета о финрезультатах

Переименовали ряд строк, например:

- «Прибыль (убыток) до налогообложения» в «Прибыль (убыток) от продолжающейся деятельности до налогообложения»;

- «Прочее» в «Прибыль (убыток) от прекращаемой деятельности (за вычетом относящегося к ней налога на прибыль организаций)» и др.

Содержание других форм отчетности

Серьезно изменили форму отчета об изменениях капитала. Вместо 3 разделов в ней будет 1. В таблице надо обособленно приводить информацию о влиянии на каждую составляющую капитала корректировок, которые связаны:

- с изменением учетной политики;
- с исправлением существенных ошибок.

В отчет о движении денежных средств в разделе «Денежные потоки от текущих операций» добавили строку, где нужно отражать поступления процентов по дебиторской задолженности покупателей.

В пояснениях раскрывают информацию, которая нужна пользователям, чтобы принять экономические решения, но которую не раскрыли в других формах. В частности, основные виды деятельности, информацию об учетной политике, дату госрегистрации организации, если ее создали в отчетном периоде, и др.


Каждое пояснение должно иметь номер.

Документ устанавливает также пере-

чень информации, которую должны раскрыть АО и иные субъекты.

Содержание упрощенной отчетности

В балансе, отчете о финрезультатах и отчете о целевом использовании средств ряд показателей можно объединять в группы. При этом приводят только итоги таких групп без детализации.

Информацию из отчета об изменении капитала и отчета о движении денежных средств раскрывают, только если такая информация существенна. Сделать это можно в виде отчетов или в пояснениях. 

Рекомендуем по теме

- [Приказ Минфина России от 04.10.2023 № 157н](#)
- [Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н](#)
- [Обзор «Бухгалтерскую отчетность за 2025 год надо составлять по стандарту»](#)
- [Готовое решение «Какие изменения в связи с ФСБУ 4/2023 бухгалтеру следует учитывать с отчетности за 2025 г.» \(со ссылками на образцы заполнения новых форм отчетности\)](#)

Бухгалтерская отчетность за 2025 г.

Организация	общество с ограниченной ответственностью "Космос"	по ОКПО	01234567
Идентификационный номер налогоплательщика		ИНН	772709876 0
Организационно-правовая форма	общество с ограниченной ответственностью	по ОКОПФ	1 23 00
Форма собственности	частная собственность	по ОКФС	16

Адрес в пределах места нахождения 117418, Москва,
ул. Цюрупы, д. 12, корп. 9

Бухгалтерская отчетность подлежит обязательному аудиту

ДА В НЕТ

Наименование аудиторской организации, проводившей обязательный аудит _____

Позиции судов по спорным вопросам: НОВЫЕ ТЕМЫ, НОВЫЕ ВЫВОДЫ

У КонсультантПлюс есть 6 продуктов с позициями судов по спорным вопросам. Материалы помогают ознакомиться с подходами судов по популярным вопросам, увидеть неочевидные риски, не допускать нарушений. Расскажем о новых интересных выводах судов

Важная практика арбитражных судов и СОЮ

Продукты основаны на практике арбитражных судов и судов общей юрисдикции по темам:

- гражданское право;
- трудовое право;
- корпоративное право;
- арбитражный процесс;
- гражданский процесс;
- бюджетные организации.

В каждом материале рассмотрены интересные спорные вопросы по конкретной теме и приведены позиции судов.

Ежедневное обновление

Продукты ежедневно обновляются с учетом новой судебной практики. Так, за последние полгода добавлено порядка 70 новых выводов. Кроме того, включено 12 новых материалов, которые улучшают навигацию по темам и позволяют быстрее сориентироваться в судебной практике по интересующему вопросу. В их числе такие:

- «Пособие по временной нетрудоспособности» (в «Позициях судов по спорным вопросам. Трудовое право»);
- «Срок исковой давности по гражданским делам» (в «Позициях судов по спорным вопросам. Гражданский процесс»);
- «Уважительные причины пропуска процессуального срока в гражданском процессе» (в «Позициях судов по спорным вопросам. Гражданский процесс»).

Позиции судов по спорным вопросам. Гражданское право

Рассмотрены темы первой и второй частей ГК РФ: обеспечение исполнения обязательств, недействительность сделок, конкретные виды договоров и др.

Новый вывод: Неустойку, предусмотренную договором за просрочку внесения оплаты по договору, можно начислить на сумму просроченного к возврату подрядчику гарантийного удержания, формируемого за счет уменьшения сумм, выплачиваемых подрядчику.

Где посмотреть: «Позиции судов по спорным вопросам. Гражданское право: Нарушение сроков по договору подряда».

Позиции судов по спорным вопросам. Трудовое право

Рассмотрены как общие вопросы трудового права, так и особенности труда отдельных категорий работников (оплата труда, материальная ответственность водителя, выплата пособий по беременности и родам и др.).

Новый вывод: По вопросу о взыскании расходов на обучение при увольнении по соглашению сторон в ситуации, когда ученическим договором не предусмотрено возмещение расходов при увольнении по такому основанию, практика неоднозначна:

Позиция 1. Не взыскивают с работника расходы на обучение при его досрочном увольнении по соглашению сторон.

Позиция 2. Взыскивают с работника расходы на обучение при его досрочном увольнении по соглашению сторон (суд не устанавливает уважительных причин для увольнения).

Где посмотреть: «Позиции судов по спорным вопросам. Трудовое право: Возмещение расходов работодателя на обучение по ученическому договору».

Позиции судов по спорным вопросам. Корпоративное право

Рассмотрены вопросы, связанные с созданием и деятельностью АО, ООО, других коммерческих организаций, а также отдельных НКО: созыв и проведение общего собрания, содержание и изменение устава хозяйственного общества, крупные сделки и сделки с заинтересованностью и др.

Новый вывод: Отсутствие наглядной информации, указывающей на нахождение юрлица по адресу (вывески с наименованием, информационной таблички и т.п.), в совокупности с иными признаками может свидетельствовать о недостоверности адреса.

Где посмотреть: «Позиции судов по спорным вопросам. Корпоративное право: Признаки недостоверности адреса юрлица».

Позиции судов по спорным вопросам. Арбитражный процесс

Рассмотрены темы: подача иска и обеспечительные меры, доказывание, восстановление процессуальных сроков,

исполнительное производство и др.

Новый вывод: Определение о взыскании дополнительных судебных расходов на оплату услуг представителя не отменят, если эти расходы были понесены после принятия судебного акта, которым решался вопрос о распределении судебных расходов.

Где посмотреть: «Позиции судов по спорным вопросам. Арбитражный процесс: Определение о взыскании судебных расходов в арбитражном процессе».

Позиции судов по спорным вопросам. Гражданский процесс

Рассмотрены вопросы, связанные с правоотношениями в сфере защиты прав потребителей, семейные и наследственные споры (подача иска, доказывание, восстановление процессуальных сроков, исполнительное производство).

Новый вывод: Копия документа является надлежащим доказательством, если другая сторона не оспаривает его содержание путем предоставления нетождественной копии.

Где посмотреть: «Позиции судов по спорным вопросам. Гражданский процесс: Копия документа как доказательство в гражданском процессе».

Позиции судов по спорным вопросам. Бюджетные организации

Рассмотрены темы: государственная и муниципальная собственность, предоставление субсидий, бюджетные инвестиции и гранты, корпоративные вопросы, закупки и др.

Новый вывод: По вопросу уплаты обществом, созданным в порядке приватизации государственного унитарного предприятия, госпошлины за регистрацию прав на недвижимое имущество при внесении соответствующих изменений в ЕГРН, практика неоднозначна:

Позиция 1. Госпошлина уплачивается по правилам пп. 22 п. 1 ст. 333.33 НК РФ.

Позиция 2 (новая). Госпошлина уплачивается по правилам пп. 27.1 п. 1 ст. 333.33 НК РФ.

Где посмотреть: «Позиции судов по спорным вопросам. Бюджетные организации: Приватизация государственного (муниципального) имущества».

Продукты поставляются отдельно. Подробности уточняйте в сервисном центре КонсультантПлюс.

Узнайте в КонсультантПлюс

Что нужно знать о дополнительном соглашении к договору



Главное

В Гражданском кодексе РФ нет определения термина «дополнительное соглашение к договору», хотя его упоминают многие законы и правовые акты. На практике стороны заключают такое соглашение, когда хотят расторгнуть или изменить действующий договор, например, дополнить какие-то условия, утвердить их в новой редакции или отменить.

Дополнительное соглашение заключают в порядке, который установлен для изменения или расторжения договора. По общему правилу оно вступает в силу с момента его заключения.

Если вам предлагают подписать соглашение, вы вправе от этого отказаться в силу принципа свободы договора.

Что такое дополнительное соглашение к договору

Дополнительное соглашение к договору — это соглашение сторон договора с целью изменить его или расторгнуть. Например, с помощью допсоглашения вы можете дополнить договор правами и обязанностями, которых раньше в нем не было. Поэтому на допсоглашения распространяются правила о сделках, обязательствах и договорах ([ст. 153, п. п. 1-3 ст. 420, п. 1 ст. 450 ГК РФ](#)). Допсоглашение является сделкой, но при этом производно по отношению к основному договору и является его неотъемлемой частью. В частности, оно:

- заключается к действующему договору. Вы не можете изменить или расторгнуть договор, действие которого прекращено, в том числе если все обязательства по нему надлежаще исполнены;
- признается недействительным, если основной договор признан недействительным. Однако если признано недействительным допсоглашение, это не влечет недействительности договора в целом;
- корректирует в отношениях сторон лишь то, что прямо в нем указано, в остальной части сохраняет силу основной договор. Например, если вы поменяли только порядок расчетов, то порядок определения стоимости работ или услуг по договору это не затронет.



В то же время допсоглашение сопровождается основным договором на протяжении всего срока его действия. Так, если вы продлили основной договор и у вас было к нему допсоглашение, то все условия допсоглашения также продолжат действовать.

Как заключить допсоглашение

Цель дополнительного соглашения — изменить или расторгнуть договор. При составлении соглашения рекомендуется использовать формулировки, которые точно отражают ваше намерение, например: «утвердить условие в новой редакции», «внести в пункт договора следующие изменения».

Когда допсоглашение вступает в силу

Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его заключения, если иное не вытекает из самого допсоглашения ([п. 3 ст. 453 ГК РФ](#)). Так, вы можете указать в соглашении конкретную дату или период времени, при наступлении или по истечении которых договор будет считаться измененным или прекращенным.

Если договор подлежит госрегистрации, то и допсоглашение нужно регистрировать. В таком случае оно считается заключенным и вступает в силу для сторон в момент подписания, а для третьих лиц — в момент регистрации, если иное не установлено законом.

Как отказаться от подписания допсоглашения

Отказаться от подписания дополнительного соглашения вы можете как устно, так и письменно. Заключить допсоглашение можно лишь по обоюдной воле сторон. Понуждение к его заключению не допускается. Поэтому вы можете смело отказываться от подписания допсоглашения в силу принципа свободы договора. Суды признают, что подписать допсоглашение — ваше право, а не обязанность ([п. 1 ст. 421, п. 1 ст. 450 ГК РФ](#)).

Но если у контрагента есть основания изменить или расторгнуть договор в одностороннем порядке либо через суд, он все равно сможет сделать это, уже без вашего согласия.

Как отменить допсоглашение

Чтобы отменить дополнительное соглашение, то есть прекратить действие ранее заключенного соглашения, расторгните его или потребуйте признать недействительным (если у вас есть на то основания).

Подробная информация о допсоглашении — в Готовом решении [«Что нужно знать о дополнительном соглашении к договору»](#). В КонсультантПлюс также найдете образцы допсоглашений.

Новые вебинары – каждую неделю!

Пользователям системы КонсультантПлюс доступны вебинары с ответами на актуальные вопросы и обзорами важных изменений. Интересные для себя темы найдут и юристы, и бухгалтеры, и кадровики, а также специалисты бюджетных организаций, специалисты по закупкам, специалисты по охране труда

О вебинарах

Перейти к лекциям можно сразу со стартовой страницы системы по ссылке «Вебинары». Лекции читают авторитетные эксперты, в том числе из профильных министерств и ведомств. Каждый семинар – это короткий видеоролик, по 10-20 минут. Вы сможете быстро ознакомиться с темой и получить конкретный ответ на вопрос.

К каждому семинару прилагается список всех упомянутых лектором документов: правовых актов, судебных решений, практических материалов. К любому из них вы сразу можете перейти в своей системе КонсультантПлюс.

Если слушать лекцию неудобно, прилагается текстовый формат.

Лекции для разных специалистов Юристам

«Налоговые риски договоров подряда и оказания услуг». Лектор – Валерий Владимирович Нарезный.

Лектор рассказывает, какие нормы включить в договор, какие действия предпринять и какие документы оформить, чтобы избежать претензий со стороны проверяющих.

«Оговорка в договоре об использовании электронных сообщений». Лектор – Дмитрий Викторович Афанасьев.

Имеет ли юридическую силу переписка контрагентов через электронную почту? Как сторонам согласовать использование электронной переписки? Об этом узнаете из вебинара.

Бухгалтерам и кадровикам

«Бухгалтерская учетная политика в части НМА». Лектор – Марина Аркадьевна Климова.

С отчетности за 2024 г. обязательно применение ФСБУ 14/2022 и ФСБУ 26/2020 в части НМА. Лектор поясняет, как с учетом новых стандартов составить оптимальную учетную политику.

«Ведение воинского учета в организации». Лектор – Марина Аркадьевна Климова.

Лектор рассказывает, как вести воинский учет в организации. В частности, какие документы и в отношении

каких работников оформлять, где хранить бумаги.

Бухгалтерам бюджетных организаций «Проверки учреждений госсектора: типичные ошибки». Лектор – Наталия Михайловна Гусева.

Что является нарушением бюджетного законодательства? Какая ответственность предусмотрена за такие нарушения? Какие распространенные ошибки совершают учреждения госсектора в финансово-бюджетной сфере? Об этом – в вебинаре.

«Аналитический учет: новые правила для учреждений госсектора». Лектор – Радион Борисович Плавник.

Минфин установил новые требования к аналитическому учету расчетов. Лектор разъясняет, какие изменения учреждениям госсектора следует внести в порядок аналитического учета.

Специалистам по закупкам «Особенности обоснования НМЦК. Риски заказчика». Лектор – Татьяна Юрьевна Леонтьева.

Какие ошибки при обосновании НМЦК часто встречаются на практике? Какие виды ответственности несет заказчик за допущенные нарушения?

Лектор рассказывает о различных методах обоснования НМЦК и дает рекомендации по их правильному применению.


«Закрытые закупки в электронной форме». Лектор – Екатерина Евгеньевна Маковлева.

О чем лекция: какие правила проведения закрытой закупки установлены Законом № 44-ФЗ? Чем они отличаются от требований, указанных в Законе № 223-ФЗ? На каких ЭТП могут проводиться электронные закрытые закупки?

Специалистам по охране труда «Здоровье работников: наблюдение, обучение, учет микротравм». Лектор – Ирина Витальевна Журавлева.





Тема лекции – наблюдение за состоянием здоровья работников. Как провести обучение оказанию первой помощи, как организовать санитарные посты и обеспечить их аптечками, как вести учет микротравм.

«Спецодежда: бухгалтерский и налоговый учет». Лектор – Анна Алексеевна Ефремова.

Лектор рассказывает о бухгалтерском и налоговом учете спецодежды, о правилах и нормах ее выдачи. 

Видео.Консультант Поиск по вебинарам

Вебинары КонсультантПлюс

Темы <ul style="list-style-type: none">Актуальные измененияКоронавирусРуководителюНалоги и взносы >Спецрежимы >Учет и отчетность >Электронный документооборотТрудовые отношения >Персональные данныеКлассификация доходов и расходов >Планирование >Гражданское право >Корпоративное право >Процессуальное право >Интеллектуальное право >Закупки по Закону № 44-ФЗ >Закупки по Закону	НАЛОГОВЫЕ РИСКИ ДОГОВОРА ФРАНЧАЙЗИНГА  Нарезный Валерий Владимирович <small>советник старшей категории «Государственный и партнер», кандидат экономических наук</small>	ОСОБЕННОСТИ ОБОСНОВАНИЯ НМЦК. РИСКИ ЗАКАЗЧИКА  Леонтьева Татьяна Юрьевна <small>индустриальный директор государственного образовательного учреждения «Федеральный центр инновационных технологий» Министрства образования РФ</small>
	11/04/2024 Существует ли разница между договорами коммерческой концессии и франчайзинга? Как работать по франшизе и не попасть под дробление бизнеса? Какие условия необходимо соблюдать франчайзи, чтобы	09/04/2024 Какие ошибки при обосновании НМЦК часто встречаются на практике? Какие виды ответственности несет заказчик за допущенные нарушения? Лектор расскажет о различных методах обоснования НМЦК и
	ПРОВЕРКИ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОС СЕКТОРА: ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ  Гусева Наталия Михайловна <small>инженер (старший специалист) в федеральной системе ИСПО Министерства Финансов России, государственный служащий РФ 3 класса</small>	НАЛОГОВЫЕ РИСКИ ДОГОВОРА ПОДРЯДА И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ  Нарезный Валерий Владимирович <small>советник старшей категории «Государственный и партнер», кандидат экономических наук</small>
	04/04/2024	02/04/2024



КонсультантПлюс consultant.ru



Главный редактор Марианна Скворцова • Выпускающий редактор Ольга Бекбо • Литературный редактор Наталья Игуменова
Материалы подготовили Ольга Бекбо, Антон Коблов, Наталья Лесникова, Давид Фаринев
Верстка Алексей Алтуни • Корректура Ольга Данкина, Елена Реуцкая
© 2024 ЗАО «Консультант Плюс» • Учредитель ЗАО «Консультант Плюс» • Зарегистрировано в Роскомнадзоре, рег. ПИ № ФС77-42966

Адрес редакции 117292, Москва, ул. Кржижановская, 6
Сайт www.consultant.ru; E-mail press@consultant.ru
Телефон/факс +7 495 956 8283 / +7 495 787 9292
Выпуск 27.04.2024